

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета МДОУ
"Детский сад №7"

"02" 09 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ
"Детский сад №7"


Е.А. Андреева
" № 02.09 2021

**Положение о Службе ранней помощи
детям от 0 до 3 лет
с нарушениями в развитии(риском нарушений) и их семьям,
организованной на базе МДОУ "Детский сад №7"**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7"

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. №127-ФЗ "Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании", Уставом МДОУ "Детский сад №7".

1.3. Служба предназначена для оказания помощи семьям детей следующих категорий:

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет имеет статус «ребенок-инвалид»
- ребенок в возрасте от рождения до трех лет со стойким нарушением функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, задержке развития.
- ребенок в возрасте от рождения до трех лет, относящийся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья
- дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МДОУ "Детский сад №7", утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого - педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком его воспитания и обучения коррекции в развитии.

2.2 Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения)
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения)
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения)
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

2.3.1 Направления деятельности Службы ранней помощи:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи

- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребёнка познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности

- выявление особенностей поведения и взаимодействия с ребёнком с окружающими

- подбор оптимальных видов помощи детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений)

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребёнка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого- медико- педагогическую комиссию (далее-ПМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи.

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно- методический центр

- диагностический центр.

3.2.Работа с родителями (законными представителями и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий, а также в дистанционном формате.

4. Порядок создания Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи создаётся при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учётом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребёнка с нарушением в развитии(риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно- гигиеническим требованиям , правилам пожарной безопасности.

4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы представления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (Законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

- 5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течении учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.
- 5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДОУ "Детский сад №7", информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении.
- 5.4. Обращения родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации обращений.
- 5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.
- 5.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим МДОУ "Детский сад №7" в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники ДООУ: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра по массажу.
- 5.7. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.
- 5.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ с учётом запросов родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Службой ранней помощи

- 6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное по приказу заведующего ДООУ.
- 6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДООУ.
- 6.3. Заведующий МДОУ "Детский сад №7" определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи.
- 6.4. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование и анализ её деятельности с учётом заказов родителей воспитанников.

7. Обязанности и ответственность сторон

- 7.1. Заведующий МДОУ "Детский сад №7" обязан:
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи
 - получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.
- 7.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности
 - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей коррекционной, профилактической работы
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.
- 7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:
- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств.

- за оформление документации в установленном порядке
- за качество предоставляемых услуг

8. Права сторон

8.1. Заведующий МДОУ "Детский сад №7" имеет право:

- утверждать локальные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи на сайте учреждения, информационных стендах МДОУ "Детский сад №7"
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи

8.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка консультацию муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка
- вносить предложения по улучшению работы с детьми
- на конфиденциальность информации о ребёнке и его семье.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

9.2. Заведующий определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ)

10. Делопроизводство

10.1. Документация Службы ранней помощи ведётся в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка
- договор с родителями (законными представителями) ребёнка
- журнал регистрации обращения родителей (законных представителей)
- аналитическую документацию