|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПРИКАЗ | | |
| 07.12.2018 | | № 01-05/1032 |
| Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)по реализации приоритетного национального проекта«Доступное дополнительное образование детей»в муниципальной системе образования города Ярославля |  | |

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. №11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утвержденного региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24.07.2017 № 1), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа город Ярославль:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- план мероприятий («дорожную карту») по реализации приоритетного национального проекта«Доступное дополнительное образование детей» в муниципальной системе образования города Ярославля (приложение 1).

- состав координационного совета (приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работыАбрамову Е.Г.

## Заместитель директора департаментаЕ.А.Ильина

#### Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 07.12.2018 № 01-05/1032

План мероприятий («дорожная карта»)

по реализации приоритетного национального проекта

«Доступное дополнительное образование детей»

в муниципальной системе образования города Ярославля

на 2018-19 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| Нормативно-финансовая деятельность | | | |
| 1 | Изучить нормативные документы федерального и регионального уровней | весь период | ДО, МОЦ, ОУ, УДО, ДОУ |
| 2 | Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы ПФДО (Постановление Муниципалитета) | декабрь | ДО  МОЦ |
| 3 | Определить организацию, наделенную полномочиями опорного центра по персонифицированному дополнительному образованию детей | ноябрь | ДО |
| 4 | Разработать Постановление о создании Модельного опорного центра и распределении обязанностей | ноябрь | МОЦ |
| 5 | Определить уполномоченную организацию, осуществляющую финансовые полномочия в процессе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | декабрь-январь | ДО |
| 6 | Разработать Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей | ноябрь-декабрь | ДО, МОЦ |
| 7 | Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в городе Ярославле на 2015-2020 годы» | декабрь | ДО |
| Муниципальный опорный центр | | | |
| 1 | Разработать Положение о МОЦ | ноябрь | МОУ «ГЦРО» |
| 2 | Разработать и утвердить план деятельности МОЦ | декабрь | МОЦ |
| 3 | Разработать локальные акты, регламентирующие деятельность МОЦ | декабрь | МОУ «ГЦРО» |
| 4 | Разработать проект приказа МОЦ об организации предоставления сертификатов дополнительного образования | декабрь | МОЦ |
| 5 | Организовать работу педагогических сообществ (ММО)   * Классных руководителей * Старших воспитателей * Педагогов дополнительного образования | ежемесячно | МОЦ |
| 6 | Провести практические занятия   * работа с Навигатором * заполнение и активация сертификата | январь | МОЦ |
| 7 | Провести обучающие семинары для руководителей образовательных организаций по теме «Современные тренды развития дополнительного образования в РФ» | январь | МОЦ |
| 8 | Провести обучающие семинары «Требования к программам дополнительного образования» | ноябрь-февраль | МОЦ |
| 9 | Провести Панораму педагогического опыта «Презентация программ УДО» | Апрель  май | МОЦ |
| 10 | Провести совещания, семинары «О ходе реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»   * Руководители / заместители ОУ, ДОУ, УДО * Педагоги УДО, ДОУ * Классные руководители | Ноябрь-  февраль | МОЦ  ОУ |
| 11 | Разработать и осуществлять корректировку программ дополнительного образования | ежегодно | ОУ |
| 12 | Проводить индивидуальные консультации по «горячей линии» для:   * Заместителей директора * Классных руководителей * Родителей | постоянно | МОЦ |
| Организационная деятельность | | | |
| 1 | Загрузить программы в «Реестр образовательных организаций ЯО, имеющих лицензии на образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ».  Раздел «Черновики» | декабрь | ОУ |
| 2 | Распределить в соответствии с Постановлением муниципалитета дополнительные общеобразовательные программы по реестрам образовательных программ | декабрь | муниципальная рабочая группа |
| 3 | Организовать работу по получению сертификатов | август-октябрь | ДО  МОЦ  ОУ |
| 4 | Создать консультационные пункты по способу регистрации, активации сертификата и зачислению обучающихся на программы | Январь-август | МОЦ  ОУ |
| Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Организовать работу с родительской общественностью   * на уровне МСО * в образовательных организациях | январь-август | ДО  МОЦ  ОУ |
| 2 | Корректировать в Навигаторе раздел «Поставщики услуг» | постоянно | МОЦ |
| 3 | Размещать информацию по переходу на ПФДО на сайте департамента образования и Муниципального опорного центра | постоянно  по мере поступления информации | ДО  МОЦ |
| 4 | Создать раздел «Муниципальный опорный центр» на сайте МОУ «ГЦРО» | ноябрь | МОЦ |
| 5 | Подготовить информационные видеоматериалы о возможностях дополнительного образования для размещения в сети Интернет и социальных сетях | поэтапно | ДО  МОЦ |
| 6 | Разрабатывать и тиражировать полиграфическую продукцию о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (методические рекомендации, инструкции, памятки) | поэтапно | ДО  МОЦ |
| 7 | Подготовить сборник материалов об итогах реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории города Ярославля | декабрь 2019 | ДО  МОЦ |
| 8 | Подписать соглашения о сотрудничестве с социальными и межведомственными партнерами по реализации приоритетного проекта | поэтапно | ДО |
| 9 | Формировать банк лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик | постоянно | ДО  МОЦ |

#### Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 07.12.2018 № 01-05/1032

Состав координационного совета

по реализации приоритетного национального проекта

«Доступное дополнительное образование детей»

в муниципальной системе образования города Ярославля

1. Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля
2. Афанасьева Е.С., главный специалист-юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы
3. Брожевич И.В., директор МОУ ДО Культурно-образовательный центр «Лад»
4. Бушная О.В., директор МОУ «ГЦРО»
5. Гуськов А.Г., заместитель директора – начальник управления экономического анализа и обеспечения материально- технической базы образовательных учреждений
6. Евстратова Е.С., директор МОУ «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»
7. Ильина Е.А.,заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля
8. Лаврентьева И.В., заместитель директора МОУ «ГЦРО» (по согласованию)
9. Новак Д.А., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля
10. Пашкова Н.Г., заведующий детским садом МДОУ «Детский сад № 56»
11. Табунова Т.А., директор МОУ «Гимназия № 3»
12. Шкляр Е.С., начальник финансового отдела